



โครงการบริหารงานทั่วไป ทำร่วมประถมศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑

ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม
อันพึงประสงค์และค่านิยมของคนไทย ๑๒ ประการ
มีความสำนึกในความเป็นชาติไทย

๑.โครงการวันปีใหม่และวันเด็ก

กลยุทธ์ที่ ๓

การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและจัดการศึกษา

โครงการกลุ่มบริหารทั่วไป

๑. โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่
๒. โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงาน
๓. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์
๔. โครงการอนามัยโรงเรียน
๕. โครงการโรงเรียนสีขาว

กลยุทธ์ที่ ๔

ส่งเสริมการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการกลุ่มบริหารทั่วไป

๑. โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์

กลยุทธ์ที่ ๕

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของผู้ปกครอง ชุมชน
ภาคเอกชนและท้องถิ่น
๑.โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนและคณะกรรมการ
สถานศึกษา

ชื่อโครงการ	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน
กิจกรรม	กิจกรรมที่ ๑ ประชุมผู้ปกครองนักเรียน
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.	มฐ.๙ คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง ชุมชน ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
สนองกลยุทธ์ สพป.ป.๑	ข้อที่ ๗ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจโดยเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ ๑๒ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของผู้ปกครอง ชุมชน ตลอดจนองค์กรทุกภาคส่วนและระดมทรัพยากร เพื่อสนับสนุนการจัดศึกษาประสิทธิผล
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางขวัญใจ โกสุธรรม
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

ตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๙(๖)การจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษา การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และ สถาบันสังคมอื่น และมาตรา ๔๐ ระบุว่า ให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถานศึกษาระดับ อุดมศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาของแต่ละสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่กำกับและส่งเสริมสนับสนุน กิจการของสถานศึกษา ประกอบด้วยผู้แทนผู้ปกครอง

ผู้แทนครู ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนศิษย์เก่าของสถานศึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิ
 ดั้งนั้นโรงเรียนอนุบาลปัตตานี ได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน และกรรมการ
 สถานศึกษานี้ขึ้นเพื่อสนองต่อ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และเกิดประโยชน์แก่โรงเรียน ผู้เรียน ทั้ง
 ทางตรงและทางอ้อม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข้อเสนอแนะในการ
 พัฒนาโรงเรียน

๒.๒ เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษาทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่าง
 ผู้ปกครองนักเรียนอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียนซึ่งจะ
 นำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริมพัฒนาป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน

๒.๓ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนกับโรงเรียน

๒.๔ เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียน ครุมีโอกาสร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริมพัฒนา
 ป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน

๒.๕ เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่างๆของนักเรียนได้อย่างมี
 ประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ผู้ปกครองนักเรียนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้ปกครองนักเรียนที่เข้าร่วมประชุมมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๔. แผนการปฏิบัติงานประจำปี (วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน									ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๐										
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	ประชุมวางแผนการ ดำเนินงาน	↔										ผู้อำนวยการ
๒	เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติ	↔										นางขวัญใจ โกสุธรรม

๓	เสนอแต่งตั้ง คณะกรรมการ	↔																		นางขวัญใจ โกสุธรรม น.ส.กัญติยา สนิธิเมือง คณะกรรมการ ตามคำสั่ง
๔	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน									↔										นางขวัญใจ โกสุธรรม น.ส.กัญติยา สนิธิเมือง คณะกรรมการตามคำสั่ง
๕	ประเมินสรุปและรายงาน ผลการปฏิบัติงาน										↔									นางขวัญใจ โกสุธรรม น.ส.กัญติยา สนิธิเมือง

๕. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมผู้ปกครองนักเรียน	พฤษภาคม	๒๓,๐๐๐ (ประถม) ๔,๐๐๐ (ปฐมวัย)	นางขวัญใจ โกสุธรรม

๖. งบประมาณ งบประมาณจำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย (บาท)			
		ในงบประมาณ	นอก งบประมาณ	วัสดุ	ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ปรับปรุง	ครุภัณฑ์
๑	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน	-	๒๗,๐๐๐	-	๒๗,๐๐๐	-	-
รวมงบประมาณที่ใช้		๒๗,๐๐๐					

หมายเหตุ : งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผู้บริหาร ครู นักเรียนและผู้ปกครอง

๘. ระดับความสำเร็จ (การติดตามการประเมินผล)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการจัดการศึกษา	การเข้าร่วมประชุมของ ผู้ปกครอง	แบบประเมินการ ประชุมผู้ปกครอง
ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษา	-สังเกตจากการเข้าร่วมประชุม -สอบถาม/สัมภาษณ์	แบบสอบถาม/ สัมภาษณ์ บัญชีลงเวลาการ

		เข้าร่วมประชุม
--	--	----------------

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑) การอันติระหว่างผู้ปกครองนักเรียนกับโรงเรียน
- ๒) ผู้ปกครองนักเรียน ครุมีโอกาสร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริมพัฒนาป้องกันและแก้ไขปัญหาการเรียน
- ๓) ความร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาการด้านต่างๆ ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ด้านผลผลิต (Outputs)

- ๑) เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน
- ๒) ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษาทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริมพัฒนาป้องกันและแก้ไขปัญหาการเรียน

(ลงชื่อ)	ผู้เสนอโครงการ	(ลงชื่อ)	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางขวัญใจ โกสุธรรม)		(นางสาวกันติยา สนธิเมือง)	
ครูโรงเรียนอนุบาลปัตตานี		หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	

(ลงชื่อ)	ผู้เห็นชอบโครงการ	(ลงชื่อ)	ผู้อนุมัติโครงการ
(นางศุภผล จุลละนันท์)		(นายประจักษ์ ชูศรี)	
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปัตตานี		ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปัตตานี	

ชื่อโครงการ

กิจกรรม

- พัฒนาระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์
- กิจกรรมที่ ๑. พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ
 - กิจกรรมที่ ๒. การจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลปีการศึกษา ๒๕๖๐
 - กิจกรรมที่ ๓. การจัดป้ายประกาศประชาสัมพันธ์
 - กิจกรรมที่ ๔. การจัดทำวารสาร “ดอกบัวสัมพันธ์” ฉบับภาคเรียน

แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๒ การเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.	มฐ.๑๒ จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหาร จัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพป.ป.๑	ข้อที่ ๑ ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาโดยมุ่งเน้น กระบวนการสู่ความเป็นเลิศและการวิจัยเพื่อพัฒนา ข้อที่ ๔ ส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตาม มาตรฐาน
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ ๙ ส่งเสริมการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สร้างรากฐานระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา ทั้งระดับก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษาให้มีความยั่งยืนโดย อาศัยการมีส่วนร่วมทั้งภายในและภายนอกตามภารกิจของ สถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวีรศักดิ์ แดงวิไล
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ ภายในชุมชน มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสาร และรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการ ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ

การประชาสัมพันธ์เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารที่จะสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ของบุคลากรภายในสถาบันให้รู้สึกเป็นหนึ่งเดียว และสร้างภาพพจน์ที่ดีกับบุคลากรหรือสถาบันภายนอกการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ จากโรงเรียนสู่ชุมชน หรือจากโรงเรียนสู่องค์กรภายนอกต้องอาศัยการประชาสัมพันธ์โดยอาศัยสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น เสียงตามสาย การจัดทำจุลสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน การจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน ซึ่งเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนสู่ชุมชน และองค์กรภายนอกโรงเรียน อนุบาลปัตตานีเป็นสถานศึกษาที่ให้ความสำคัญ กับการประชาสัมพันธ์โรงเรียน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ขึ้น เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน และเป็นการสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียน กับชุมชนรวมทั้งองค์การภายนอก

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อพัฒนาระบบและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันและนำไปใช้งานได้อย่างรวดเร็ว
- ๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและผลงานของสถานศึกษาต่อชุมชน
- ๒.๓ เพื่อให้ชุมชนและสถานศึกษายอมรับและเห็นความสำคัญซึ่งกันและกันในการพัฒนาการศึกษา
- ๒.๔ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เจตคติที่ดี เลื่อมใสศรัทธาและให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑) ผู้ปกครอง ชุมชน ร้อยละ ๙๐ ได้รับข้อมูลข่าวสารและผลงานของสถานศึกษา
- ๒) ระบบข้อมูลสารสนเทศ มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๓) ระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนอนุบาลปัตตานี สามารถส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการ

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๑) โรงเรียนเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนกับสถานศึกษา
- ๒) ระบบข้อมูลสารสนเทศมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบและถูกต้อง
- ๓) ระบบข้อมูลสารสนเทศ สามารถสนับสนุนส่งเสริมการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

๔. แผนการปฏิบัติงานประจำปี (วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๐											
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	↔											ผู้บริหาร
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											ผู้บริหาร
๒	เสนอโครงการ	↔											นายวีรศักดิ์ แดงวิไล
๓	ดำเนินการจัดกิจกรรม	←————→										คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์	

๔	ประเมินโครงการ										↔	นายวีรศักดิ์ แดงวิไล
---	----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	----------------------

๕. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	ตุลาคม ๒๕๕๙ – เมษายน ๒๕๖๐	๓,๕๐๐ บาท	นายวีรศักดิ์ แดงวิไล
การจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลปีการศึกษา ๒๕๖๐	มิถุนายน ๒๕๖๐	๒,๐๐๐ บาท	นายวีรศักดิ์ แดงวิไล
การจัดป้ายประกาศประชาสัมพันธ์	ตุลาคม ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๐	๗,๕๐๐ บาท	นายวีรศักดิ์ แดงวิไล
การจัดทำวารสาร “ดอกบัวสัมพันธ์” ฉบับภาคเรียน	ตุลาคม ๒๕๕๙ – เมษายน ๒๕๖๐	๕,๐๐๐ บาท	นายวีรศักดิ์ แดงวิไล

๖. งบประมาณ งบประมาณจำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)		งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย(บาท)			
		ในงบประมาณ	นอกงบประมาณ	วัสดุ	ค่าตอบแทน / วัสดุ	ปรับปรุง	ครุภัณฑ์
๑.	พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ		๓,๕๐๐	-	-	๓,๕๐๐	-
๒.	การจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลปีการศึกษา ๒๕๖๐		๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-	-
๓.	การจัดป้ายประกาศประชาสัมพันธ์		๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	-	-	-
๔.	การจัดทำวารสาร “ดอกบัวสัมพันธ์” ฉบับภาคเรียน		๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	-
รวมงบประมาณ				๑๘,๐๐๐			

หมายเหตุ : งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผู้บริหาร คณะครู และนักเรียนทุกคน

๘. ระดับความสำเร็จ (การติดตามการประเมินผล)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผู้อ่านป้ายประชาสัมพันธ์ วารสารได้รับความรู้เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร และผลงานของโรงเรียน	ประเมินความรู้ที่ได้รับ	แบบประเมินความรู้
ความพึงพอใจของผู้อ่านวารสารร้อยละ ๙๐	ประเมินความพึงพอใจของผู้อ่านวารสาร	ประเมินความรู้ความพึงพอใจ
ข้อมูลสารสนเทศจัดเก็บอย่างเป็นระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ประเมินความพึงพอใจ	ประเมินความรู้ความพึงพอใจ
โรงเรียนเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนกับสถานศึกษา	การรายงานโครงการ	รายงานโครงการ
ระบบข้อมูลสารสนเทศมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบและถูกต้อง สามารถสนับสนุนส่งเสริมการเรียนการสอนอย่าง มีคุณภาพ	การรายงานโครงการ	รายงานโครงการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑) พัฒนาระบบและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันและนำไปใช้งานได้อย่างรวดเร็ว
- ๒) การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและผลงานของสถานศึกษาต่อชุมชน

๙.๒ ด้านผลผลิต (Outputs)

- ๑) ชุมชนและสถานศึกษายอมรับและเห็นความสำคัญซึ่งกันและกันในการพัฒนาการศึกษา
- ๒) เกิดความรู้ ความเข้าใจ เจตคติที่ดี เลื่อมใสศรัทธาและให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา

(ลงชื่อ) (นายวีรศักดิ์ แดงวิล)	ผู้เสนอโครงการ ครูโรงเรียนอนุบาลปัตตานี	(ลงชื่อ) (นางสาวกันตยา สนธิเมือง)	ผู้เห็นชอบโครงการ หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
-----------------------------------	--	--------------------------------------	---

(ลงชื่อ) (นางศุภผล จุลละนันท์)	ผู้เห็นชอบโครงการ รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปัตตานี	(ลงชื่อ) (นายประจักษ์ ชูศรี)	ผู้อนุมัติโครงการ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปัตตานี
-----------------------------------	--	---------------------------------	---

ชื่อโครงการ	การรับนักเรียน
กิจกรรม	กิจกรรมที่ ๑ รับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๐
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.	มฐ. ๑๓ สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษา เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์ สพป.ปน.๑	ข้อที่ ๑ ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาโดยมุ่งเน้น กระบวนการสู่ความเป็นเลิศและการวิจัยเพื่อพัฒนา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๔ เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาในระดับ ก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางภาสินี ศิลปะชีวานนท์
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติตามข้อบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา เมื่อผู้ปกครองให้สถานศึกษามีอำนาจผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียน ก่อนหรือหลัง อายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ทั้งนี้ ตามเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ สิทธิและหน้าที่ทางการศึกษา มาตรา ๑๐ ได้กำหนดให้การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลที่มีสิทธิและโอกาสเสมอกัน ในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ตรงตามมาตรฐานที่ ๒ “เพิ่มอัตราการเข้าเรียนในทุก ระดับชั้นตั้งแต่กั้วไปและเด็กพิการด้อยโอกาส ลดอัตราการออกกลางคันและพัฒนารูปแบบการให้บริการ การศึกษาขั้นพื้นฐานแก่เยาวชนที่อยู่นอกระบบการศึกษา”

เพื่อให้การวางแผนการรับนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนอนุบาลปัตตานี จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒.๒ เพื่อรับนักเรียนในเขตบริการได้เรียนครบทุกคน
- ๒.๓ เพื่อรับนักเรียนนอกเขตบริการได้เรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒.๔ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชน และผู้ปกครองทั้งในเขตบริการและนอกเขตบริการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑) นักเรียนในเขตบริการของโรงเรียนอนุบาลปัตตานีที่อยู่ในเกณฑ์ทุกคนได้เข้าเรียนตามพระราชบัญญัติ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒) นักเรียนนอกเขตบริการของโรงเรียนอนุบาลปัตตานีที่อยู่ในเกณฑ์ได้เข้าเรียนตามพระราชบัญญัติ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนในเขตบริการและนอกเขตบริการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

๔. แผนการปฏิบัติงานประจำปี (วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๐											
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	พ.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ประชุมชี้แจงวางแผนการ	↔											ผู้บริหาร
๒	เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติ	↔											ผู้บริหาร

รวมงบประมาณทั้งหมด	๙,๐๐๐
--------------------	-------

หมายเหตุ : งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- คณะครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
- คณะครูสายชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ ๑
- คณะครูห้องพิเศษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (MEP)
- คณะครูห้องพิเศษชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๘. ระดับความสำเร็จ (การติดตามการประเมินผล)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
นักเรียนในเขตบริการได้ครบทุกคนได้รับการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สัมภาษณ์ ประเมิน โครงการ	แบบสอบถาม แบบประเมิน โครงการ
นักเรียนนอกเขตบริการได้รับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สัมภาษณ์ ประเมินโครงการ	แบบสอบถาม แบบประเมิน โครงการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ด้านผลผลิต (Outputs)

นักเรียนในเขตบริการทุกคนและนอกเขตบริการของโรงเรียนอนุบาลปัตตานี ได้เข้าเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษา

๙.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

นักเรียนในเขตบริการทุกคนและนอกเขตบริการของโรงเรียนอนุบาลปัตตานีที่อยู่ในเกณฑ์ ได้เข้าเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษา

(ลงชื่อ)	ผู้เสนอโครงการ	(ลงชื่อ)	ผู้เห็นโครงการ
	(นางภาสินี ศิลปะชิวานนท์)		(นางสาวกัญติยา สนธิเมือง)
	ครูโรงเรียนอนุบาลปัตตานี		หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ)	ผู้เห็นชอบโครงการ	(ลงชื่อ)	ผู้อนุมัติโครงการ
	(นางศุภผล จุลละนันท์)		(นายประจักษ์ ชูศรี)
	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปัตตานี		ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปัตตานี

ชื่อโครงการ	ซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์และอาคารสถานที่
กิจกรรม	กิจกรรมที่ ๑ ซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ กิจกรรมที่ ๒ ซ่อมแซม รถตู้ประจำโรงเรียน
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๒ การเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.	มฐ.ที่ ๑๑ สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการ ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ
สนองกลยุทธ์ สพป.ป.น.๑	ข้อที่ ๓ ส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ ๕ ส่งเสริมให้นักเรียนได้รับโอกาสในการพัฒนา เต็มตามศักยภาพ โดยพัฒนาด้านสื่อ อุปกรณ์ อาคารสถานที่ และเชื่อมโยงแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายใน และภายนอก ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเจษฎา บุญประกอบ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๔ (๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปกับการสื่อสารการเรียนรู้ การสอนและแหล่ง-วิทยาการประเภทต่างๆ จากหลักการพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๔๕) จะพบว่า การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ในยุคปฏิรูปการศึกษา ผู้สอนสามารถจัดการเรียนรู้ได้หลายแบบหลายวิธี โดยอาศัยสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม และยังสามารถสร้างสรรค์สิ่งแวดล้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ได้

อีกด้วย

ดังนั้น เพื่อเน้นการสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้เป็นไปตามเป้าหมาย และจุดประสงค์ของหลักสูตร แผนงานบริหารงานทั่วไป จึงกำหนดให้มีโครงสร้างพัฒนาบริเวณอาคาร และสถานที่เพื่อตอบสนองต่อหลักการ ดังที่ได้กล่าวมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพโดยพัฒนาด้าน สื่ออุปกรณ์ อาคารสถานที่ และเชื่อมโยงแหล่งเรียนรู้
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความปลอดภัย
- ๒.๓ เพื่อให้อาคารเรียนมีสภาพที่ดีขึ้น
- ๒.๔ เพื่อให้สิ่งอำนวยความสะดวกได้รับการบำรุงรักษาให้คงอยู่ในสภาพเดิม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑) วัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างต่างๆ ร้อยละ ๙๐ ได้รับการซ่อมแซมและใช้งานได้
- ๒) วัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างต่างๆ ร้อยละ ๙๐ อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้
- ๓) สิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในสภาพพร้อมที่ใช้งานได้

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๑) นักเรียนทุกคนมีความสุขในการเรียน
- ๒) นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความปลอดภัย

๔. แผนการปฏิบัติงานประจำปี (วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๐											
		พ.ย.	ธ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ประชุมบุคลากรในโรงเรียน	↔											ผู้อำนวยการ
๒	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											นายเจษฎา บุญประกอบ
๓	ดำเนินการตามโครงการ		←									→	นายเจษฎา บุญประกอบ

												และคณะทำงาน
๔	ประเมินผลและสรุป รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔	นายเจษฎา บุญประกอบ

๕. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ล้างและซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้าประกอบด้วย พัดลม โทรทัศน์เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ เครื่องขยายเสียง อุปกรณ์ส่องสว่าง	ตลอดปี งบประมาณ	๗๐,๐๐๐	นายเจษฎา บุญประกอบ นายอดุลย์ นิลสมุทร
ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ โต๊ะ เก้าอี้ ระบบไฟฟ้าในอาคาร ระบบน้ำประปา และบาดาล	ตลอดปี งบประมาณ	๕๐,๐๐๐	นายเจษฎา บุญประกอบ นายอดุลย์ นิลสมุทร
บำรุงรักษายานพาหนะของโรงเรียนและงานอื่นๆที่ ได้รับมอบหมาย	ตลอดปี งบประมาณ	๒๐,๐๐๐	นายเจษฎา บุญประกอบ นายอดุลย์ นิลสมุทร

๖. งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๑๗๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย (บาท)			
		ในงบ ประมาณ	นอกงบ ประมาณ	วัสดุ	ค่าตอบแทน / ใช้สอย	ปรับปรุง	ครุภัณฑ์
๑	ล้างและซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้า ประกอบด้วย พัดลม โทรทัศน์ เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ เครื่องขยายเสียง อุปกรณ์ ส่องสว่าง	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐	-
๒	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน และอาคารประกอบ โต๊ะ เก้าอี้ ระบบไฟฟ้าในอาคาร ระบบน้ำประปา และบาดาล	-	๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐	-
๓	บำรุงรักษายานพาหนะของ	-	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	-

โรงเรียนและงานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย						
รวมงบประมาณทั้งหมด	๑๗๕,๐๐๐					

หมายเหตุ : งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนทุกคน

๘. ระดับความสำเร็จ (การติดตามการประเมินผล)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความปลอดภัยและมีความสุขในการเรียน	การสอบถาม ตรวจสอบคุณภาพ	แบบสอบถาม
นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความปลอดภัย และมีความสุขในการเรียน	การสอบถาม ตรวจสอบคุณภาพ	แบบสอบถาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความปลอดภัยในการใช้อาคาร

๙.๒ ด้านผลผลิต (Outputs)

วัสดุ ครุภัณฑ์ ต่างๆ สามารถใช้งานได้ดี และปลอดภัย

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเจษฎา บุญประกอบ)

(นางสาวกันติยา สนธิเมือง)

ครูโรงเรียนอนุบาลปัตตานี

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศุภผล จุลละนันท์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปัตตานี

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจักษ์ ชูศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปัตตานี

ชื่อโครงการ

จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน

กิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน

แผนงาน

บริหารทั่วไป

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.

ข้อที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.

มฐ.ที่ ๑๑ มีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน

	พัฒนาเต็มศักยภาพ
สนองกลยุทธ์ สพป.ป.น.๑	ข้อที่ ๔ ส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ ๙ ส่งเสริมการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สร้างรากฐานระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน การศึกษาทั้งระดับก่อนประถมศึกษา และประถมศึกษา ให้มีความยั่งยืนโดยอาศัยการมีส่วนร่วมทั้งภายในและภายนอกตามภารกิจของสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอามีนี สุแป
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตราที่ ๓๔ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่เสนอนโยบายแผนพัฒนา มาตรฐานและหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ สนับสนุนทรัพยากรการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้ดำเนินการพัฒนาและการบริหารงานส่งเสริมการกระจายอำนาจตามกฎกระทรวงที่แบ่งงาน บริหารออกเป็น ๔ กลุ่มงานในการจัดการโรงเรียนให้สนองต่อนโยบายและสนับสนุนการบริหารงานวิชาการให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การบริหารกิจการดังกล่าวจำเป็นต้องใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพของการบริหารเป็นไปตามเป้าหมายการจัดการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๐

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๒ เพื่อให้งานสำนักงานมีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานใช้งานอย่างเพียงพอ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานสำหรับ 4 กลุ่มงาน

๒) ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องในงานสำนักงาน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑) มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานเพียงพอสำหรับใช้ในห้องสำนักงาน

๒) การปฏิบัติงานในสำนักงานทำได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด

๔. แผนการปฏิบัติงานประจำปี (วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๐											
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											ผู้บริหาร
๒	ดำเนินงานตามโครงการ		←-----→									นางสาวอามีนี สุแป	
๓	ประเมินผลและสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน										↔		นางสาวอามีนี สุแป

๕. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ตลอดปีงบประมาณ	๑๒๗,๔๔๐	นางสาวอามีนี สุแป

๖. งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๑๒๗,๔๔๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		งบประมาณแยกตามหมวดจ่าย (บาท)			
		ในงบประมาณ	นอกงบประมาณ	วัสดุ	ค่าตอบแทน/ใช้สอย	ปรับปรุง	ครุภัณฑ์
๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน		๑๒๗,๔๔๐	๑๐๗,๔๔๐	-	-	๒๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งหมด		๑๒๗,๔๔๐					

หมายเหตุ: งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครองและบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อ

๘. ระดับความสำเร็จ (การติดตามการประเมินผล)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
สำนักงาน มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานใช้งานอย่าง	การสังเกต	แบบสอบถาม

เพียงพอ	การสอบถาม	
ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องในงานสำนักงานพึงพอใจในการบริการ	การสังเกต	แบบสอบถาม
	การสอบถาม	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑) การบริหารงานมีความคล่องตัวสูงและผลงานมีประสิทธิภาพ
- ๒) ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดี

๙.๒ ด้านผลผลิต (Outputs)

สำนักงาน มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานใช้งานอย่างเพียงพอ

(ลงชื่อ)	ผู้เสนอโครงการ	(ลงชื่อ)	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอามินี สุแป)		(นางสาวกันติยา สนธิเมือง)	
ครูโรงเรียนอนุบาลปัตตานี		หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	

(ลงชื่อ)	ผู้เห็นชอบโครงการ	(ลงชื่อ)	ผู้อนุมัติโครงการ
(นางศุภผล จุลละนันท์)		(นายประจักษ์ ชูศรี)	
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปัตตานี		ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปัตตานี	

ชื่อโครงการ	ปรับปรุงและพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน
กิจกรรม	กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงและพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๒ การเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.	มฐ.๑๓ สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็น สังคมแห่งการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์ สพป.ป.น.๑	ข้อที่ ๓ ส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการ จัดการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ ๕ ส่งเสริมให้นักเรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตาม ศักยภาพโดยพัฒนาด้านสื่อ อุปกรณ์ อาคารสถานที่ และ เชื่อมโยงแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก ให้เอื้อต่อการ จัดการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายจักรพงษ์ เนาวมุกดา
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๕๙- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของนักเรียน สิ่งแวดล้อมในโรงเรียนที่ใช้ปฏิบัติกิจกรรม การเรียนรู้ เช่น อาคารเรียน สนามเด็กเล่น สวนหย่อม และสถานที่ทุกแห่ง ห้องน้ำ ห้องส้วม ความสะอาดถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย และมั่นคงแข็งแรง เพื่อให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมได้อย่างเหมาะสมทั้งรายบุคคล และรายกลุ่ม สภาพแวดล้อมที่สะอาดสวยงาม และเป็นระเบียบในบริเวณโรงเรียน เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้นักเรียนมีความสุข ส่งผลให้การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ของนักเรียนประสบความสำเร็จ ดังนั้นโรงเรียนจึงต้องพัฒนาสิ่งแวดล้อมทุกแห่งในโรงเรียน ให้มีความสะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ มั่นคง แข็งแรงเหมาะสมแก่การทำกิจกรรม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑) บุคลากรภายในโรงเรียนมีความพึงพอใจ และใช้สถานที่ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม
- ๒.๒) อาคารสถานที่ทุกแห่งในโรงเรียน มีความสะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ มั่นคงแข็งแรงเหมาะสมแก่การทำกิจกรรม
- ๒.๓) อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกประจำอาคารเรียนมีปริมาณเพียงพอ บริเวณโดยรอบ สะอาด สวยงาม และไม่มีอันตราย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑) นักเรียนร้อยละ ๙๐ สามารถค้นคว้าหาความรู้ จากภูมิทัศน์ของโรงเรียน

๒) นักเรียนของโรงเรียนร้อยละ ๙๐ ได้รับประโยชน์จากการปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

๓) มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในสภาพดี สะอาด ปลอดภัย และมีปริมาณเพียงพอ ในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้

๔) สภาพทั่วไปในโรงเรียนร้อยละ ๙๕ สะอาด สวยงาม มั่นคง แข็งแรง ไม่มีอันตราย และเป็นที่พักผ่อนของบุคลากรในโรงเรียน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนและครูสามารถใช้ประโยชน์จากการปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งการเรียนรู้เป็นสื่อในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

๔. แผนการปฏิบัติงานประจำปี (วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับผิดชอบ		
		พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๐												
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ประชุมบุคลากรโรงเรียน	↔												นายจักรพงษ์ เนาวมุกดา
๒	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔												นายจักรพงษ์ เนาวมุกดา
๓	ดำเนินงานตามโครงการ	←————→										นายจักรพงษ์ เนาวมุกดา		
๔	ประเมินผลและสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน											↔		นายจักรพงษ์ เนาวมุกดา

๕. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ทำความสะอาดอาคารและสถานที่ที่ตนเองรับผิดชอบ	ตลอดปีงบประมาณ	๑๕,๐๐๐	นายจักรพงษ์ เนาวมุกดา
ทาสีสถานที่ ตัดหญ้าและตัดแต่งกิ่งไม้	ตลอดปีงบประมาณ	๒๐,๐๐๐	นายจักรพงษ์ เนาวมุกดา
ซื้อผ้าจัดสถานที่ในกิจกรรมต่างๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น	ตลอดปีงบประมาณ	๒๕,๐๐๐	นายจักรพงษ์ เนาวมุกดา
ประดับธงชาติ , ธงพระมหากษัตริย์ตามวันสำคัญต่าง	ตลอดปีงบประมาณ	๓๕,๐๐๐	นายจักรพงษ์ เนาวมุกดา
ติดตั้งพระบรมสาทิสลักษณ์เครื่องสักการะ	ตลอดปีงบประมาณ	๕,๐๔๐	นายจักรพงษ์ เนาวมุกดา

บริเวณหน้าโรงเรียนตามวันสำคัญ			
ปรับปรุงสวนหย่อม	ตลอดปีงบประมาณ	๓๐,๐๐๐	นายจักรพงษ์ เนาวมุกดา
ล้างร่องน้ำและบริเวณถนนและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ตลอดปีงบประมาณ	๑๕,๐๐๐	นายจักรพงษ์ เนาวมุกดา

๖. งบประมาณ งบประมาณจำนวน ๑๔๕,๐๔๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นห้าพันสี่สิบบาทถ้วน)

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)		งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย(บาท)			
		ในงบประมาณ	นอกงบประมาณ	วัสดุ	ค่าตอบแทน / ใช้สอย	ปรับปรุง	ครุภัณฑ์
๑	ทำความสะอาดอาคารและสถานที่ที่ตนเองรับผิดชอบ	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	-	-
๒	ทาสีสถานที่ ตัดหญ้าและตัดแต่งกิ่งไม้	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	-	-
๓	ซื้อผ้าจัดสถานที่ในกิจกรรมต่างๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น	-	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	-	-	-
๔	ประดับธงชาติ , ธงพระมหากษัตริย์ตามวันสำคัญต่างๆ	-	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	-	-	-
๕	ติดตั้งพระบรมสาทิสลักษณ์เครื่องสักการะบริเวณหน้าโรงเรียนตามวันสำคัญ	-	๕,๐๔๐	๕,๐๔๐	-	-	-
๖	ปรับปรุงสวนหย่อม	-	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	-	-
๗	ล้างร่องน้ำและบริเวณถนนและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งหมด				๑๔๕,๐๔๐			

หมายเหตุ : งบประมาณแล้วจ่ายทุกรายการ

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผู้บริหาร และ คณะครู

๘. ระดับความสำเร็จ(การติดตามการประเมินผล)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
โรงเรียนมีภูมิทัศน์สวยงาม สามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้	สังเกต	แบบสังเกต

	สอบถาม	แบบสอบถาม
นักเรียน/ครูร้อยละ ๙๐ ใช้แหล่งเรียนรู้ประกอบการเรียนการสอน	สังเกต สอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม
มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในสภาพดี สะอาดปลอดภัย และมีปริมาณเพียงพอในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้	สังเกต สอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม
สภาพทั่วไปในโรงเรียนร้อยละ ๙๕ สะอาด สวยงาม มั่นคงแข็งแรง ไม่มีอันตราย และเป็นที่น่าพอใจของบุคลากรในโรงเรียน	สังเกต สอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน และภูมิทัศน์ของโรงเรียนได้รับการปรับปรุงให้สวยงามพร้อมรื้อสามารถใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนและเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจของนักเรียนและครู

๙.๒ ด้านผลผลิต (Outputs)

๑) อาคารสถานที่ทุกแห่งในโรงเรียน มีความสะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะมั่นคงแข็งแรงเหมาะสมแก่การทำกิจกรรม

๒) อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกประจำอาคารเรียนมีปริมาณเพียงพอ บริเวณโดยรอบสะอาด สวยงาม และไม่มีอันตราย

(ลงชื่อ)	ผู้เสนอโครงการ	(ลงชื่อ)	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจักรพงษ์ เนาวมุกดา)		(นางสาวกันติยา สนธิเมือง)	
ครูโรงเรียนอนุบาลปัตตานี		หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	

(ลงชื่อ)	ผู้เห็นชอบโครงการ	(ลงชื่อ)	ผู้อนุมัติโครงการ
(นางศุภผล จุลละนันท์)		(นายประจักษ์ ชูศรี)	
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปัตตานี		ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปัตตานี	

ชื่อโครงการ	อนามัยโรงเรียน
กิจกรรม	กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อยาสามัญประจำบ้าน กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อวัสดุประจำห้อง กิจกรรมที่ ๓ จัดซื้อบัตรสุขภาพนักเรียน
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๒ การเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้อง
กับมาตรฐาน สพฐ.	มฐ. ๑ ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรียภาพ
สนองกลยุทธ์ สพป.ปน.๑	ข้อที่ ๔ ส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ ๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ และค่านิยมของคนไทย ๑๒ ประการ มีความสำนึกในความเป็นชาติไทย
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวทัตชญา สุวรรณมณี
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๕ มาตราที่ ๒๒ ระบุว่า “การจัดการศึกษาต้องมีหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ” ในสังคมโลกถือว่าเด็กเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่มีความสำคัญที่สุด ความเป็นอยู่ที่ดี มีความรู้ ความสามารถและความสมบูรณ์ ความแข็งแรงของเด็ก จะเป็นตัวกำหนดอนาคตของประเทศชาติโดยหลักการนักการศึกษาที่มีความเชื่อว่าหากเด็กมีความสุขดีเด็กจะเป็นคนอยากรู้อยากเห็น พร้อมทั้งรับรู้ประสบการณ์ใหม่ แต่ในทางตรงกันข้ามหากเด็กมีความสุขไม่ดีสิ่งเหล่านี้ก็ไม่อาจจะเกิดขึ้น นอกจากนั้นการมีสุขภาพที่ดีคือการอยู่ภายใต้สิ่งแวดล้อมที่ดีก็เป็นเรื่องสำคัญยิ่งอีกเรื่องหนึ่ง จากข้อมูลการมีสุขภาพที่ดีของเด็กกับการมีชีวิตอยู่ในสังคม สิ่งแวดล้อมที่ดี ก็เป็นเรื่องจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของเด็กในวันนี้และวันข้างหน้า

งานบริการอนามัยโรงเรียน มีจุดมุ่งหมายเพื่อป้องกันรักษาและส่งเสริมสุขภาพนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนให้สมบูรณ์ พร้อมทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม อันเป็นการพัฒนาคนซึ่งเป็นการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจของประเทศ ตามนโยบายของทางราชการ เพื่อให้บริการทางด้านสุขภาพทั้งการรักษาพยาบาล การป้องกัน และการส่งเสริม สุขภาพเพื่อให้ทุกคนในโรงเรียนได้มีความรู้ในเรื่องการดูแลสุขภาพของตนเอง เพื่อให้เด็กนักเรียนมีประสบการณ์ ทักษะคติทางอนามัยที่ถูกต้อง

ดังนั้น โรงเรียนอนุบาลปัตตานีได้กำหนดให้มีโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพขึ้น เพื่อเป็นการตอบสนองต่อหลักการและเหตุผลดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าของการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา
- ๒.๒ เพื่อให้เด็กนักเรียนที่มีน้ำหนัก - ส่วนสูง ต่ำกว่าเกณฑ์มีน้ำหนักและส่วนสูงเพิ่มขึ้น
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียนทุกคนอย่างสม่ำเสมอ
- ๒.๔ เพื่อจัดบริการด้านสุขภาพอนามัยให้แก่เด็กนักเรียนทุกคน
- ๒.๕ เพื่อรวบรวมสถิติการเจ็บป่วยของผู้ใช้บริการห้องพยาบาล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนอนุบาลปัตตานีทุกคนได้รับบริการด้านสุขภาพอนามัย

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนอนุบาลปัตตานีทุกคนทุกคนได้รับบริการด้านสุขภาพอนามัยด้วย

ความพึงพอใจ

๔. แผนการปฏิบัติงานประจำปี (วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน)

ที่.	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๐											
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	พ.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ประชุมชี้แจงคณะครู	↔											ผู้บริหาร
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน	↔											ผู้บริหาร
๓	เสนอโครงการ	↔											นางสาวทัศนยา สุวรรณมณี
๔	ดำเนินงานตามแผน		↔										นางสาวทัศนยา สุวรรณมณี
๕	รายงานผลโครงการ											↔	นางสาวทัศนยา สุวรรณมณี

๕. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
จัดซื้อยาสามัญประจำบ้าน	ม.ค.-ก.พ. ๒๕๖๐	๑๔,๓๐๐ บาท	นางสาวทัศนยา สุวรรณมณี
จัดซื้อวัสดุประจำห้อง เช่น ผ้าปูที่นอน หมอน ที่นอน	มี.ค. ๒๕๖๐	๑,๐๐๐ บาท	นางสาวทัศนยา สุวรรณมณี
จัดซื้อบัตรสุขภาพนักเรียน	มี.ค. ๒๕๖๐	๓,๐๐๐ บาท	นางสาวทัศนยา สุวรรณมณี
รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. ๒๕๖๐	๒๐๐ บาท	นางสาวทัศนยา สุวรรณมณี

๖. งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๑๘,๕๐๐ บาท (เงินหนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย (บาท)			
		ในงบประมาณ	นอกงบประมาณ	วัสดุ	ค่าตอบแทน/ใช้สอย	ปรับปรุง	ครุภัณฑ์
๑	จัดซื้อยาสามัญประจำบ้าน	-	๑๔,๓๐๐	๑๔,๓๐๐	-	-	-
๒	จัดซื้อวัสดุประจำห้อง เช่น ผ้าปูที่นอน หมอน ที่นอน	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	-	-
๓	จัดซื้อบัตรสุขภาพนักเรียน	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	-	-
๔	รายงานผล	-	๒๐๐	๒๐๐	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งหมด				๑๘,๕๐๐			

หมายเหตุ :งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะครู และนักเรียน

๘. ระดับความสำเร็จ(การติดตามการประเมินผล)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
มีห้องนวมัยที่ถูกสุขลักษณะและมีอุปกรณ์ครบถ้วนเพียงพอ	การสังเกต/ ตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ องค์ประกอบห้องนวมัย
นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีสุขภาพดี พละนวมัยที่ดี แข็งแรง สมบูรณ์ โดยมีผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม	การประเมินจาก แบบสอบถาม	แบบประเมิน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑) นักเรียนเห็นคุณค่าของการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา
- ๒) นักเรียนที่มีน้ำหนัก-ส่วนสูงสมส่วนเพิ่มขึ้น

๙.๒ ด้านผลผลิต (Outputs)

นักเรียน มีสุขภาพพละนวมัยที่ดี แข็งแรงและปลอดภัย โดยมีผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม

(ลงชื่อ)	ผู้เสนอโครงการ	(ลงชื่อ)	ผู้เห็นโครงการ
(นางสาวทัศนยา สุวรรณณี)		(นางสาวกันติยา สนิธิเมือง)	
ครูโรงเรียนอนุบาลปัตตานี		หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	

(ลงชื่อ)	ผู้เห็นชอบโครงการ	(ลงชื่อ)	ผู้อนุมัติโครงการ
(นางศุภผล จุลละนันท์)		(นายประจักษ์ ชูศรี)	
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปัตตานี		ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปัตตานี	

ชื่อโครงการ	ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่
กิจกรรม	กิจกรรมที่ ๑ ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.	มฐ.ที่ ๑๐ สถานศึกษามีการจัดหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้และ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน
สนองกลยุทธ์ สพป.ปน.๑	ข้อที่ ๖ ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียนมีคุณธรรมและคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมของคนไทย ๑๒ ประการ มีความสำนึกในความเป็นชาติไทย
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวฉัตรทิศา คารวพงศ์
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยวันที่ ๑ มกราคม ของทุกปีเป็นวันขึ้นปีใหม่โรงเรียนอนุบาลปัตตานีเล็งเห็นความสำคัญ ของเด็กและเยาวชน ซึ่งนอกเหนือจากการพัฒนานักเรียนด้านวิชาการยังต้องผสมผสานความบันเทิง อันจะนำไปสู่การบรรลุพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ ในมาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โรงเรียนอนุบาลปัตตานีจึงได้จัดโครงการส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ขึ้นเพื่อให้นักเรียนเกิดความสุขสนทนและผ่อนคลายความตึงเครียดจากการเรียนรู้เชิงวิชาการและพัฒนา นักเรียนด้านจิตใจ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนเกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนได้มีร่างกาย จิตใจ สติปัญญาที่ดี สามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุข
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนได้มีแสดงความสามารถในการร่วมกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมการส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นอนุบาลและชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ เข้าร่วมโครงการส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนเกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะและพัฒนาให้เด็กได้มีร่างกาย จิตใจ สติปัญญาที่ดี สามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุข

๔. แผนการปฏิบัติงานประจำปี (วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน									ผู้รับผิดชอบ		
		พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๐											
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	ประชุมคณะครู	↔											ผู้บริหาร
๒	แต่งตั้งคณะทำงานเสนอโครงการ	↔											ผู้บริหาร
๓	ดำเนินงานตามแผน		↔										น.ส.ฉัตรทิชา คารวพงศ์
๔	ประเมินผลโครงการ รายงานผลโครงการ			↔									น.ส.ฉัตรทิชา คารวพงศ์ น.ส.กมลทิพย์ สมใจ

๕. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
จัดซื้อของขวัญ	ม.ค. ๒๕๖๐	๓๒,๐๐๐	นางสาวฉัตรทิชา คารวพงศ์ นางสาวกมลทิพย์ สมใจ
จัดสถานที่ในการจัดกิจกรรม	ม.ค. ๒๕๖๐	๒,๐๐๐	นางสาวฉัตรทิชา คารวพงศ์ นางสาวกมลทิพย์ สมใจ

๖. งบประมาณ งบประมาณจำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย (บาท)			
		ใน งบประมาณ	นอก งบประมาณ	วัสดุ	ค่าตอบแทน / ใช้สอย	ปรับปรุง	ครุภัณฑ์
๑	จัดซื้อของขวัญ	-	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	-	-	-
๒	จัดสถานที่ในกิจกรรม	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งหมด		๓๔,๐๐๐					

หมายเหตุ : งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนทุกคน

๘. ระดับความสำเร็จ (การติดตามการประเมินผล)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
นักเรียนชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ เข้าร่วมปีโครงการส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	การร่วมกิจกรรม	แบบบันทึก การร่วมกิจกรรม
นักเรียนได้มีการแสดงความสามารถในการร่วมกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	สังเกต, ประเมิน ความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ
นักเรียนเกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะและพัฒนาให้เด็กได้มีร่างกาย จิตใจ สติปัญญาที่ดี สามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุข	สังเกต, ประเมิน ความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑) นักเรียนเกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ
- ๒) นักเรียนได้มีร่างกาย จิตใจ สติปัญญาที่ดี สามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุข

๙.๒ ด้านผลผลิต (Outputs)

นักเรียนได้แสดงความสามารถในการร่วมกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวฉัตรทิศา คารวพงศ์)

(นางสาวกัญติยา สนธิเมือง)

ครูโรงเรียนอนุบาลปัตตานี

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ)	ผู้เห็นชอบโครงการ	(ลงชื่อ)	ผู้อนุมัติโครงการ
(นางศุภผล จุลละนันท์)		(นายประจักษ์ ชูศรี)	
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปัตตานี		ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปัตตานี	

ชื่อโครงการ	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
กิจกรรม	กิจกรรมที่ ๑ ประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.	มฐ.๙ คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติงานตาม บทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิผล
สนองกลยุทธ์ สพป.ปน.๑	ข้อที่ ๗ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษาตาม แนวทางการกระจายอำนาจโดยเน้นการมีส่วนร่วมจาก ทุกภาคส่วน
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ ๑๒ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของผู้ปกครอง ชุมชน ตลอดจนองค์กรทุกภาคส่วนและระดมทรัพยากร เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกันติยา สนธิเมือง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาภาคบังคับเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นภารกิจหน้าที่ของสถานศึกษา ที่จะต้องจัดและส่งเสริมให้การดำเนินงานได้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้มีสิทธิจัดการศึกษาภาค

บังคับ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถาบันการศึกษา ต้องมีความรู้ความสามารถ รู้ในบทบาทหน้าที่ของตนเองในการช่วยเหลือสนับสนุนด้านการศึกษา ดังนั้น โรงเรียนอนุบาลปัตตานีจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑) เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาได้มีความรู้ ความสามารถในบทบาทหน้าที่ของตนเอง ต่อสถานศึกษา
 ๒.๒) เพื่อเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับคณะกรรมการสถานศึกษา
 ๒.๓) เพื่อร่วมประชุม ปรึกษาให้คำแนะนำ เกี่ยวกับการดำเนินงาน การจัดการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลปัตตานี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลปัตตานี จำนวน ๑๕ คน มีความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของตนเอง เป็นอย่างดี ร้อยละ 95

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลปัตตานี มีความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ ของตนเอง และร่วมประชุม ปรึกษาให้คำแนะนำ เกี่ยวกับการดำเนินงาน การจัดการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลปัตตานี

๔. แผนการปฏิบัติงานประจำปี (วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับผิดชอบ			
		พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๐													
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	ประชุมชี้แจงโครงการ	↔													ผู้บริหาร
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน	↔													ผู้บริหาร
๓	ดำเนินการประชุมตามขั้นตอน		←————→										น.ส.กัญติยา สนธิเมือง		
๔	สรุป รายงานผล												↔	น.ส.กัญติยา สนธิเมือง	

๕. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมคณะกรรมการ	ตลอดปีการศึกษา	๓,๐๐๐	นางสาวกัญติยา สนธิเมือง

สถานศึกษา			
-----------	--	--	--

๖. งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ		งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย			
		ในงบประมาณ	นอก งบประมาณ	วัสดุ	ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ปรับปรุง	ครุภัณฑ์
๑	ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	-	-
รวมงบประมาณทั้งหมด		๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	-	-

หมายเหตุ : งบประมาณถ้วนจ่ายทุกรายการ

๗.หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการสถานศึกษา

๘. ระดับความสำเร็จ(การติดตามการประเมินผล)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
คณะกรรมการสถานศึกษาได้มีความรู้ ความสามารถในบทบาทหน้าที่ของตนเองต่อสถานศึกษาและร่วมประชุมปรึกษาให้คำแนะนำ เกี่ยวกับการดำเนินงาน การจัดการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลปัตตานี	สอบถาม สัมภาษณ์ ประเมินโครงการ	แบบสอบถาม แบบประเมิน โครงการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑) คณะกรรมการสถานศึกษาได้มีความรู้ ความสามารถในบทบาทหน้าที่ของตนเองต่อสถานศึกษา
- ๒) การเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับคณะกรรมการสถานศึกษา

๙.๒ ด้านผลผลิต (Outputs)

การร่วมประชุม ปรึกษาให้คำแนะนำ เกี่ยวกับการดำเนินงาน การจัดการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลปัตตานี

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกันติยา สนิเมือง)
ครู โรงเรียนอนุบาลปัตตานี

(นางสาวกันติยา สนิเมือง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศุภผล จุลละนันท์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปัตตานี

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจักษ์ ชูศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปัตตานี